

УТВЕРЖДЕН:
 Заведующим ГБДОУ детским садом № 133
 Невского района Санкт-Петербурга
 М.В. Земец
 Приказ № 17 от 19.02.2018 г



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 детском саду № 133 комбинированного вида
 Невского района Санкт-Петербурга
 на 2018-2022 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями.	заведующий	ежемесячно
1.2	Анализ действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность.	заведующий	ежемесячно
1.3	Разработка приказа о плане мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 133 Невского района Санкт-Петербурга	заведующий	февраль 2018г.
1.4.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	заведующий	февраль 2018г.
1.5.	Размещение утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на сайте ОУ.	Моисеева Е.Л., ответственный за ведение сайта ГБДОУ № 133	по мере необходимости
2. Антикоррупционный мониторинг.			
2.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения.	заведующий	сентябрь 2018 г.
2.2.	Организация и проведение исследований коррупциогенных факторов и эффективности, реализуемых антикоррупционных мер, в том числе путем проведения опросов, использование полученных результатов для выработки необходимых мер.	заведующий	ежеквартально

2.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	заведующий	Декабрь.
3.4	Усиление контроля за осуществлением набора в дошкольное учреждение.	заведующий	постоянно
3. Анतिकоррупционное образование сотрудников ОУ.			
3.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	заведующий	ежегодно, апрель
3.2.	Организация антикоррупционного образования в ГБДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	заведующий	постоянно
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий Зам. зав Моисеева Е.Л.	по плану ГБДОУ
3.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров.	заведующий	постоянно
3.5	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения педагога.		постоянно
3.6	Систематизация опыта работы отдельных педагогов по противодействию коррупции.	заведующий Аллахвердиева Т.В.. председатель ПК	ежегодно
3.7	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	заведующий, Аллахвердиева Т.В. председатель ПК	по мере необходимости
3.8.	Усиление персональной ответственности работников ГБДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ГБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий, Аллахвердиева Т.В. председатель ПК	постоянно
3.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по мере необходимости
3.10	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	заведующий, Аллахвердиева Т.В. председатель	ежегодно 9 декабря

<p>-оформление стендов в ГБДОУ № 133; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ГБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ</p>	<p>ПК Зам. зав. Зам.зав Моисеева Е.Л.</p>	<p>по необходимости ежегодно</p>
<p>4. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности образовательного учреждения,укрепление его связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</p>		
<p>4.1. Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководством ГБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками директором школы.</p>	<p>заведующий,</p>	<p>постоянно</p>
<p>4.2 Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ГБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об мероприятиях по противодействию коррупции на 2018-2022 г.г в СПб, утвержденный постановлением Правительства СПб от29.12.2017 №1185.образовании», в соответствии с подпунктом 3.1 Плана</p>	<p>заведующий, Моисеева Е.Л. ответственный за ведение сайта</p>	<p>постоянно</p>
<p>4.3. Организация личного приема граждан.</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего</p>	<p>Вторник с 15.00-18.00</p>
<p>4.4. Организация в здании ГБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; -Информационных стендов (их постоянный мониторинг);</p>	<p>Заведующий, Аллахвердиева Т.В. .председатель ПК</p>	<p>октябрь 2018 февраль 2019 периодически</p>
<p>4.5. Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля(надзора), органами муниципального контроля.</p>	<p>заведующий</p>	<p>постоянно</p>
<p>4.6 Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактамкоррупционной направленности».</p>	<p>заведующий Аллахвердиева Т.В. председатель ПК</p>	<p>Один раз в неделю, при установке ящика для обращений</p>
<p>4.7. Размещение в сети «Интернет» публичного отчета ГБДОУ № 133 «Об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности»</p>	<p>Заведующий, ответственные</p>	<p>Ежегодно</p>

4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий	постоянно
4.9	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий Аллахвердиева Т.В. председатель ПК	Май, ежегодно
4.10	Создание единой системы государственной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	заведующий Аллахвердиева Т.В. председатель ПК	Постоянно
4.11	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ.	Заведующий, заместители заведующего Аллахвердиева Т.В. председатель ПК	Постоянно
4.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ.	заведующий	Постоянно
4.13	Организация наличия на информационном стенде и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия Комитета по образованию СПб, Специальная линия «Нет коррупции!» (т.576-77-65)	заведующий заместители заведующего	Октябрь-декабрь
4.14	Проведение серии бесед : « Мои права», «Легко ли быть честным» и.д	Ст. воспитатель, воспитатели ст, подг. групп	Декабрь, сентябрь
4.15	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	заведующий	Ежегодно
4.16	Обеспечение деятельности по реализации положений Федерального Закона» О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий ответственный за ведение сайта	январь

4.17	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	заведующий	постоянно
5. Организационные меры.			
5.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.	заведующий	1 раз в полугодие
5.2	Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	постоянно
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	заведующий	постоянно
6.2.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников.	заведующий	постоянно
6.3.	Организация работы в отношении имущества, находящиеся в государственной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Заместитель заведующего	постоянно
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	заведующий Аллахвердиева Т.В. председатель ПК	постоянно
6.5	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам.	Заведующий, контрактный управляющий	постоянно
6.6	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана в вышестоящие органы.	заведующий	по запросу